株式会社トラフィックス
お客様相談窓口　行

記入日　　年　　月　　日

個人情報開示等請求書

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき以下の通り請求いたします。

1. ご本人様に係る事項とご請求内容など

開示等の対象者	フリガナ	姓		名	印
	氏名				
	住所	〒　　－			
		（ビル・マンション名等）			
	電話番号	－　　－	※ 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください		
ご請求内容（いずれかに○を付けてください）		1. 利用目的の通知　2. 開示（→A）　3. 訂正（→B）　4. 追加（→C）　5. 削除（→D） 6. 消去（→E）　7. 利用停止（→F）　8. 第三者提供の停止（→G）　※ 詳細を下記4.～7.にご記入ください			
		具体的な請求の理由をご記入ください（個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等）			
本人確認のための書類（同封いただくものに○を付けてください）		1. 運転免許証　2. 健康保険の被保険者証　3. パスポート　4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード　6. 外国人登録証明書の写し　※ 1～5はコピーをお送りください			

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

※ 具体的にご記入ください

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

※ 該当するものに○を付けてください

1. ダイレクトメールが送られてくる　2. 電子メールが送られてくる　3. 電話がかかってくる
4. 訪問を受ける　5. その他（　　）

4. 個人情報の開示　※ 開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください

(→A)

氏名、住所、電話番号等

5. 個人情報の訂正・追加・削除

(→B)

訂正する項目（氏名、住所、電話番号等）	訂正前	訂正後

(→C/D)

追加・削除する項目（氏名、住所、電話番号等）	追加・削除する個人情報の内容

6. 個人情報の消去　※ 消去する内容（具体的な利用内容など）をご記入ください

(→E)

7. 個人情報の利用停止・第三者提供の停止　※ 停止を希望される内容（具体的な利用内容など）をご記入ください

(→F/G)

株式会社トラフィックス
お客様相談窓口　行

記入日　　年　　月　　日

代理人様に関する事項

代理人様が開示等をご請求される場合、以下の書類をご提出ください。

1. 個人情報開示等請求書
2. ご本人様を確認する書類
3. 代理人様に関する事項（本紙）
4. 代理人様を確認する書類
5. 委任状　※ 代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えてご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票をご提出いただいても結構です。

フリガナ	姓		名		印
代理人様の氏名					
住所	〒　－ （ビル・マンション名等）				
電話番号	－　－			※ 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください	
代理人様を確認するための書類 （同封いただくものに○を付けてください）	1. 運転免許証　2. 健康保険の被保険者証　3. パスポート　4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード　6. 外国人登録証明書の写し　※ 1～5はコピーをお送りください				
ご本人様との関係 （いずれかに○を付けてください）	1. ご本人様から委任された者　2. 法定代理人（親権者など）				

株式会社トラフィックス
お客様相談窓口　行

記入日　　年　　月　　日

委任状

委任者（甲）は、代理人（乙）に対し、株式会社トラフィックスにおける＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（注）に関する事項を委任します。

委任者（甲）

フリガナ	姓		名		印
氏名 (自署)					
住所	〒　　－		電話番号	－　　－	
	（ビル・マンション名等）				

代理人（乙）

フリガナ	姓		名		
氏名					
住所	〒　　－		電話番号	－　　－	
	（ビル・マンション名等）				

(注) 上記の下線部分には下記の項目から該当するものを選択し、ご記入ください。

- ○ 個人情報の開示
- ○ 個人情報の利用目的の通知
- ○ 個人情報の訂正
- ○ 個人情報の追加
- ○ 個人情報の消去
- ○ 個人情報の利用停止
- ○ 個人情報の第三者提供の停止